

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 15.05.2024г. №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 15.05.2024г. №156

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов,
обучающихся по основной профессиональной
образовательной программе СПО**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Дк Кузнецов Д.Е.

«15» 05 2024г.

г.Балаково
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.10 п.3 ст.28 и ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13) и ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО.

1.3. Образовательная деятельность ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.1.1. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.1.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.1.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.3. Для оценки результатов освоения ОПОП можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания. Принципы и технология накопительной и балльно-рейтинговой системы выбираются образовательным учреждением и закрепляются соответствующим локальным актом.

2.4. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.5. В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Методического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе учебных дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины/междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине/междисциплинарном курсе.

3.1.3. Зачет по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина/междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины/междисциплинарному курсу, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины/междисциплинарного курса, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной

учебной нагрузки, но учебная дисциплина/междисциплинарный курс является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по модулю/квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

3.1.6. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по учебной / производственной практике – совместно техникумом с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении экзамена по модулю/квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно техникумом с работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых проектов (работ).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена по модулю/квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.13. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной (учебным) дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

3.2.14. Итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

3.2.15. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.16. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости оценкой «2». Неявка студента на экзамен оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.2.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс. Студенты, не сдавшие сессию, переводятся на следующий курс условно.

3.2.18. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком, оформленным согласно Приложения 2.

Вторая пересдача академической задолженности оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

Студент имеет права по согласованию с преподавателем и зав.отделением ликвидировать задолженность ранее указанного срока. Пересдача оформляется зачетной/экзаменационной карточкой.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени (согласно графика), приказом директора отчисляются из техникума.

3.2.19. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) с целью

повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

3.2.20. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.2.21. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Методического совета по реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.2.22. Допуск студентов к сессии не оформляется приказом директора.

Допуск приказом директора оформляется только к государственной итоговой аттестации, а также создание аттестационной комиссии на сдачу академической задолженности на комиссии.

Акт неявки студента на экзамен

Студент _____ группы _____ специальности _____
(фамилия, инициалы) (код специальности)

не явился на сдачу экзамена по _____
(название дисциплины, междисциплинарного курса,
профессионального модуля)

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

(Ф.И.О. зав.отделением, подпись)

(дата экзамена)

График ликвидации задолженности

Студент _____ группы _____ специальности _____
 (фамилия, инициалы) (код специальности)

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики	Срок ликвидации задолженности	Ф.И.О. преподавателя	Ознакомлен (подпись студента)	Отметка о выполнении (оценка) <i>(проставляется преподавателем)</i>	Подпись преподавателя
1.	1				
	2				

 (подпись заведующего отделением)

 (дата выдачи графика)

Студент имеет права по согласованию с преподавателем и зав.отделением ликвидировать задолженность ранее указанного срока.

Протокол
заседания аттестационной комиссии ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
(_____ отделения)

от «__» _____ 20__ г.

№__

г. Балаково

ПРИСУТСТВОВАЛИ (члены комиссии):

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ликвидация задолженности по итогам летней/зимней промежуточной аттестации
20__-20__ учебного года по дисциплине, МДК, УП, ПР, ПМ)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

(слушали ответ на вопросы экзаменационного билета №__, рассматривали результаты
тестового задания вариант №__, слушали ответы на дополнительные вопросы,
результаты ответов на вопросы (вопрос раскрыт полностью, ответ верный/неверный)

РЕШИЛИ:

(ответ на экзаменационный билет, дополнительные вопросы, тестовые задания студент _____
Ф.И.О.
заслуживает оценки _____)

Члены комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка
_____ / _____
подпись расшифровка
_____ / _____
подпись расшифровка